



An tSeirbhís Phromhaidh
The Probation Service

LEABHRÁN COMÓRTAIS D'IARRTHÓIRÍ

LÉIGH GO CÚRAMACH LE DO THOIL

COMÓRTAS OSCAILTE DO

Oifigeach Taighde
(Ardoifigeach Feidhmiúcháin)

Dáta Deiridh: 5:00 i.n. Dé hAoine, 16 Feabhra

Tá comhionannas deiseanna de pholasaí daingean ag an tSeirbhís Phromhaidh. Reáchtálfar an comórtas seo i gcomhréir le Cóid Chleachtais arna n-ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP). Tá na Cóid Chleachtais sin foilsithe ag an CCSP agus iad ar fáil ar www.cpsa.ie

Réamhrá

Tá an deis ann anois do dhuine atá cáilithe agus tiomanta go cuí tabhairt faoin ról mar **Oifigeach Taighde** leis an tSeirbhís Phromhaidh.

Meastar go bhféadfadh folúntais den chineál céanna teacht chun cinn i Ranna eile Rialtais amach anseo. Dá réir sin, cuirfear na hiarrthóirí a n-éireoidh leo sa chomórtas seo ar phainéal, in ord tuillteanais, agus d'fhéadfaí tarraingt ar an bpainéal sin chun ról eile amach anseo a líonadh.

Is deis iontach atá anseo do dhaoine cuícháilithe na cleachtais don chruthaíocht laistigh den eagraíocht fostaíochta a mhúnlú.

An tSeirbhís Phromhaidh.

Is gníomhaireacht í an tSeirbhís Phromhaidh den Roinn Dlí agus Cirt agus is seirbhís náisiúnta í, a bhfuil sainchúram uirthi cur le pobail níos sábháilte agus níos lú íospartach trí athshlánú ciontóirí. Baintear sin amach trí mheasúnú agus bainistiú éifeachtach a dhéanamh ar chiontóirí, dúshlán a thabhairt d'iompar ciontair agus comhtháthú iar-chiontóirí a éascú.

Oibríonn an tSeirbhís Phromhaidh chun Éire atá níos sábháilte agus níos córa a bhaint amach trí na nithe seo a leanas:

- A chinntiú go bhfuil orduithe Cúirte forfheidhmithe;
- An baol dochar a dhéanamh don phobal a laghdú;
- An seans go dtarlóidh athchiontú a laghdú;
- An dochar atá déanta ag an gcoir a chur ina cheart arís (cúiteamh agus ceartas aisiríoch).

Cuireann an tSeirbhís Phromhaidh seirbhísí ar fáil chun cur le sábháilteacht an phobail, pobail a fheabhsú agus tacaíocht a thabhairt do chiontóirí chun athrú a dhéanamh. Is é an ról atá ag an tSeirbhís sa chomhthéacs seo ná:

- Oibriú le pobail agus le comharsanachtaí chun ciontóirí a bhainistiú chun iompar ciontach a laghdú;
- Dúshlán a thabhairt don iompar ciontach;
- Comhtháthú iar-chiontóirí sa tsochaí a éascú le nach ndéanfaidh siad cion arís;
- Bainistíocht a dhéanamh trí chomhpháirtíochtaí éifeachtacha le ciontóirí agus na daoine sin atá i mbaol dochar a dhéanamh.

Cuireann an tSeirbhís maoirseacht phromhaidh, seirbhís pobail, filleadh ar an bpobal, clár iompair chiontaigh agus sainseirbhísí tacaíochta ar fáil do chiontóirí fásta agus óga. Cuireann sí seirbhís Phromhaidh ar fáil chomh maith do phríosúin agus ionaid ghabhála chun ciontóirí a athshlánú agus athchomhtháthú príosúnach a éascú. Tá an tSeirbhís freagrach as maoirseacht a dhéanamh gach bliain ar 15,000 ciontóir sa phobal go náisiúnta

Tá tuilleadh eolais faoi obair na Seirbhíse Promhaidh le fáil ar shuíomh gréasáin na Seirbhíse Promhaidh www.probation.ie/en/PB/Pages/WP2400006

An Ról

Beidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi do phost an Oifigigh Taighde (Ardoifigeach Feidhmiúcháin) ina dhlúthchuid den Fhoireann Sonraí agus Taighde atá ag obair don Bhainisteoir Sinsearach Sonraí agus Anailísíochta agus in éineacht leis an Staitisteoir ar iasacht ón bPríomh-Oifig Staidrimh agus an fhoireann bainistíochta i gcoitinne chun sonraí agus taighde a chur ar fáil go himheánach agus chun taighde na dtaighdeoirí seachtracha ar ábhair a bhaineann leis an tSeirbhís Phromhaidh a bhainistiú. Is ag **Margadh an Fhéir, Margadh na Feirme, Baile Átha Cliath 7, D07 WT27** a bheidh an post lonnaithe.

Mar chuid den Fhoireann Sonraí agus Taighde, cuideoidh an tOifigeach Taighde (Ardoifigeach Feidhmiúcháin) le cur chuige nuachóirithe bunaithe ar shonraí a bhaint amach sa tSeirbhís Phromhaidh, atá ag teacht lenár spriocanna atá leagtha amach i Ráiteas Straitéise 2024-2026 agus a bhfuil béim ar leith curtha ar mheadarachtaí chun eolas a dhéanamh do threoir na Seirbhíse amach anseo.

Tugtar deis leis an ról seo, don iarrthóir ceart, tús a chur le taighde agus é a fhoilsiú chomh maith le hábhar a chur ar fáil do thionscadail shuntasacha taighde ar fud an Chórais Ceartais Choiriúil i gcoitinne agus scileanna sonraí agus taithe a fhorbairt.

Áirítear an méid seo a leanas le dualgais an Oifigigh Taighde (Ardoifigeach Feidhmiúcháin) a cheaptar ar an bhfoireann (ach níl sé teoranta dóibh):

- Riachtanais taighde a aithint go himheánach agus taighde seachtrach ar chleachtas promhaidh agus nithe gaolmhara a chur chun cinn agus a bhainistiú. Is éard a bheidh i gceist leis sin ná líonra taighdeoirí acadúla a choimeád agus a fhorbairt tuilleadh.
- Tacaíocht a thabhairt do roinnt tionscadail taighde, anailise agus/nó samhaltaithe ar fud na Seirbhíse Promhaidh, lena n-áirítear déileáil le ceisteanna taighde inmheánacha agus seachtracha.
- Cur le straitéis taighde agus sonraí straitéiseacha na Seirbhíse Promhaidh a fhorbairt agus úsáid a bhaint as cuir chuige thaighde agus sonraí atá bunaithe ar fhianaise chun taighde nua a fhorbairt don tSeirbhís Phromhaidh.
- Bunachar eolais maidir le promhadh náisiúnta agus idirnáisiúnta agus taighde ábhartha coireolaíochta a fhorbairt agus a choimeád.
- Cuidiú le cáilíocht sonraí a fheabhsú trí bhearnaí agus deiseanna a aithint le sonraí taifeadta reatha.
- Tuarascálacha d'ardchaighdeán, doiciméid achoimre a scríobh, léargas agus anailís a chur ar fáil; cuir i láthair agus seisiúin eolais a ullmhú.
- Caidrimh dhearfacha páirtithe leasmhara a fhorbairt agus a choimeád le gníomhaireachtaí, oifigí agus comhlachtaí na Roinne Dlí agus Cirt ar fud na hearnála ceartais choiriúil.

An Duine

Riachtanais Bhunriachtanacha

Ní mór a leanas a bheith ag iarrthóirí:

- Cáilíocht ábhartha tríú leibhéal i réimse na heolaíochta sóisialta, coireolaíochta nó ceartais choiriúil más féidir (NFQ Leibhéal 8, 2.1 nó comhionann), agus le gné thaighde más féidir.
- Scileanna scríbhneoireachta agus dréachtaithe den scoth agus ábalta scríobh go tapa, go gonta agus go cruinn.
- Scileanna láidre cinnteoireachta, breithiúnais chriticiúil agus anailíse.
- Ábalta oibriú i gcomhar i dtimpeallacht chasta páirtithe leasmhara
- Ábalta tionscadail iomadúla agus spriocdhátaí a bhainistiú ag an am céanna.
- Cáilíochtaí sa réimse modheolaíochtaí taighde, idir cháilíochtúil agus chainníochtúil, agus taithí air.
- Ábalta sonraí staidrimh a aistriú chuig ábhar inrochtana/insintí
- Toilteanach scileanna anailísithe sonraí a fhorbairt tuilleadh, e.g., trí chúrsa a dhéanamh ar DataCamp.
- Fianaise ar thascanna dúshlánacha a ghlacadh agus tascanna mar sin a chur i gcrích ar ardchaighdeán.

Scileanna Inmhianaithe (nach bhfuil riachtanach):

- Cur le haschur taighde agus / nó le páipéir agus aighneachtaí a fhoilsiú sna heolaíochtaí sóisialta, sa choireolaíocht nó sa cheartas coiriúil más féidir.
- Taithí ar phróisis athbhreithnithe maidir le heitic thaighde.
- Taithí ar thairiscintí agus ar thograí taighde a mheasúnú
- Eolas agus tuiscint ar an gcóras ceartais choiriúil.
- Eolas ar theanga ríomhchlárúcháin, go háirithe Python. Bheadh eolas ar SAS, SQL nó R úsáideach freisin.
- Taithí nó eolas ar ardteicnící anailísithe sonraí/staidrimh, glanadh sonraí, bailíochtú, méadracht, sonraí a shamhlú (go háirithe le Power BI), nó ar obair a dhéanamh le tacair sonraí mhóra nó sonraí oscailte.
- Ábalta a aithint mar is féidir cuíchóiriú a dhéanamh agus éifeachtúlacht agus nósanna imeachta athbhreithnithe a mhéadú d'fhonn réitigh nuálacha a mholadh.

Beifear ag súil go mbeadh iarrthóirí in ann a léiriú go bhfuil na hinniúlachtaí atá leagtha amach ar an taobh eile den leathanach acu.

An Státseirbhís & an tSeirbhís Phoiblí – Inniúlachtaí Barrthábhachtacha i leith Feidhmíocht Éifeachtach

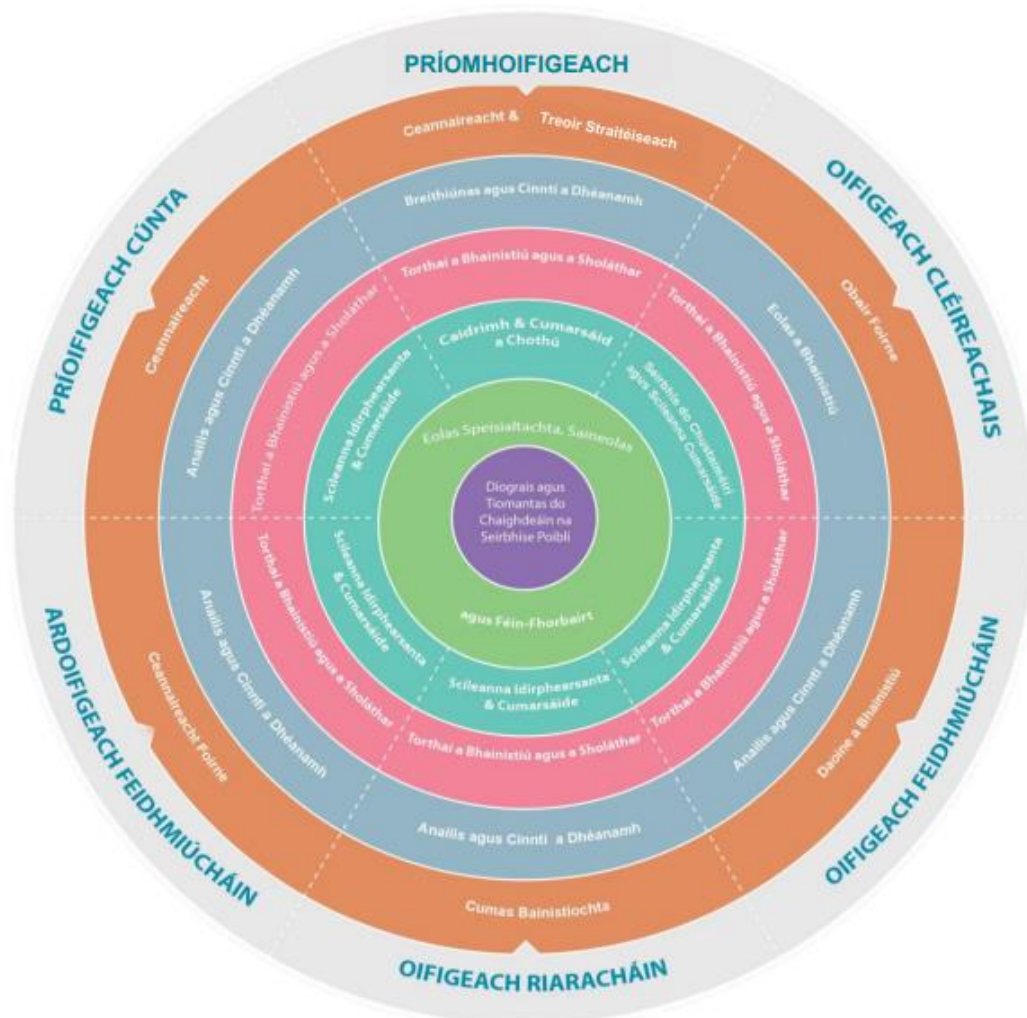
Déantar cur síos i gcreat inniúlachtaí na Státseirbhíse agus na Seirbhíse Poiblí ar na hinniúlachtaí barrthábhachtacha ba cheart a bheith ag státseirbhísigh agus ag seirbhísigh poiblí le go n-éireoidh leo ina ról.

Tá go leor buntáistí i gceist le hinniúlachtaí atá ag teastáil ó gach grád a aithint:

- Cuirtear níos mó soiléireachta ar fáil faoin méid a bhfuiltear ag súil leis ag na gráid éagsúla.
- Is féidir le daoine aonair athbhreithniú agus measúnú a dhéanamh ar a leibhéal inniúlachta féin in aghaidh na n-inniúlachtaí atá molta dá ngrád reatha. Ligfidh sé sin dóibh a gcuid láidreachtaí agus na réimsí atá le forbairt a aithint agus is féidir leo sin cur lena gcuspóirí feidhmíochta agus lena bhforbairt phearsanta sa chóras bainistíochta agus forbartha feidhmíochta (CBFF).
- Is féidir le daoine aonair a bhforbairt a dhíriú ar na hinniúlachtaí is ábhartha don ról atá acu.

Tá na hinniúlachtaí ar leibhéal an Ardoifigh Feidhmíocháin liostaithe thíos:

Creat Inniúlachta na Státseirbhíse



Inniúlachtaí do Leibhéal an Ardoifigh Feidhmiúcháin

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtaí

Ceannaireacht Foirne	<p>Oibríonn an duine leis an bhfoireann chun ardfheidhmíocht a bhaint amach, spriocanna soiléire agus réalaiócha a fhorbairt, ceisteanna faoi fheidhmíocht a réiteach má tharlaíonn siad</p> <p>Tugann an duine eolas agus comhairle shoiléir maidir leis na nithe a chaithfidh an fhoireann a dhéanamh</p>
	<p>Déanann an duine iarracht slite nua a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun oibriú go héifeachtach chun spriocanna a bhaint amach</p> <p>Tugann an duine treoir don fhoireann trína c(h)uid oibre féin, ag cabhrú le daoine más gá</p>
	<p>Tuigeann an duine an tábhacht a bhaineann le baill foirne a fhorbairt, a oiliúint agus an leas is fearr a bhaint as scileanna agus cumas na foirne.</p> <p>Tá an duine solúbtha agus toilteanach athrú agus cur go dearfach le hathruithe a chur i bhfeidhm</p>
Breithiúnas, Anailís agus Cinntí a Dhéanamh	<p>Bailíonn an duine agus déanann siad anailís ar eolas ó fhoinsí cuí cé acu ábhar airgeadais, uimhriúil nó eile agus déanann an duine na cúinsí tábhachtacha a mheas</p> <p>Cuireann an duine an cheist ina hiomláine agus impleachtaí bainteacha san áireamh nuair atá cinntí á ndéanamh acu</p> <p>Úsáideann an duine eolas agus taithí a fuair siad roimhe seo chun treoir a thabhairt maidir le cinntí a dhéanamh</p> <p>Déanann an duine cinntí stuama le bunús an-réasúnta agus seasann siad leo sin</p> <p>Cuireann an duine réitigh chun cinn le fadhbanna a réiteach</p>
Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar	<p>Glacann an duine freagracht agus bíonn siad freagrach as spriocanna comhaontaithe a sholáthar</p> <p>Bainistiú an duine réimse de thionscadaí éagsúla agus de ghníomhaíochtaí oibre ag an am céanna</p> <p>Cuireann an duine struchtúr ar agus eagraíonn siad a gcuid oibre agus an obair a dhéanann daoine eile go héifeachtach</p> <p>Tá an duine loighciúil agus stuama maidir le cur chuige, baineann an duine na torthaí is fearr is féidir amach leis na hacmhainní atá ar fáil</p> <p>Tugann an duine obair amach go héifeachtach, tugann siad eolas agus fianaise shoiléir maidir leis na nithe atá ag teastáil</p> <p>Lorgaíonn an duine réimsí ina bhféadfaí feabhas a dhéanamh agus forbraíonn an duine moltaí praiticiúla chun iad a chur i bhfeidhm</p> <p>Léiríonn an duine díograis maidir le forbairtí nua/athruithe maidir le cleachtais oibre agus déanann siad tréaniarracht na hathruithe sin a chur i bhfeidhm go héifeachtach.</p> <p>Cuireann an duine córais/próisis chuí i bhfeidhm chun gur féidir gach gníomhaíocht agus toradh a scrúdú go héasca maidir le caighdeán</p> <p>Cleachtann an duine agus cuireann siad béim láidir ar sheirbhís ar ardchaighdeán a chur ar fáil do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha</p>
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	<p>Cothaíonn an duine teagmháil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh</p> <p>Feidhmíonn an duine mar nasc éifeachtach idir baill foirne agus an lucht ardbhainistíochta</p> <p>Spregann an duine comhrá oscailte agus cuiditheach maidir le ceisteanna oibre</p> <p>Bíonn an duine dáiríre ina t(h)eacht i láthair agus éiríonn leo aontú a fháil trí eolas ábhartha agus na buntáistí a chur i láthair go snasta</p> <p>Pléann an duine le daoine eile go mínte agus le meas fiú amháin nuair a bhíonn cúinsí dúshlánacha i gceist</p>

	<p>Cuireann an duine eolas i láthair go soiléir, go cruinn agus le muinín le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh</p> <p>Comhoibríonn agus cabhraíonn siad le comhghleacaithe chun spriocanna eagraíochta a bhaint amach</p>
Eolas Speisialtachta, Saineolas agus Féinfhorbairt	<p>Tuigeann an duine go soiléir na ról, cuspóirí agus spriocanna atá acu féin agus spriocanna na foirne agus an chaoi a suíonn siad sin isteach san aonad agus sa Roinn/Eagraíocht agus cuireann an duine seo in iúl go héifeachtach do dhaoine eile</p> <p>Tá ardleibhéil de shaineolas agus eolas leathan acu ar an Earnáil Phoiblí atá ábhartha dá réimse oibre</p> <p>Diríonn an duine ar fhorbairt phearsanta chun feidhmíocht a fheabhsú</p>
Diograis agus Tiomantas do Chaighdeán na Seirbhíse Poiblí	<p>Déanann an duine gach iarracht feidhmiú ag leibhéal ard agus déanann siad tréniarracht cuspóirí aontaithe a bhaint amach</p> <p>Léiríonn an duine teacht aniar fiú nuair atá tosca dhúshlánacha agus éilimh mhóra i gceist</p> <p>Tá an duine ionraic go pearsanta agus is féidir brath orthu</p> <p>Cinntíonn an duine go bhfuil na custaiméirí i lár baill maidir le gach seirbhís a sholáthraítear</p> <p>Cleachtann an duine ardchaighdeán mhacántachta, eitice agus ionracais</p>

An Próiseas Iarratais

Iarratais

Cuir isteach CV reatha (2 leathanach ar a mhéad) agus litir chumhdaigh gan dul thar 1 leathanach amháin chuig hr@probation.ie ina leagtar amach an taithí ábhartha atá agat don ról. Ba cheart an teideal Ardoifigeach Feidhmiúcháin (Taighde) – ainm an iarratasóra a chur ar an ríomhphost.

Spriocdháta d'Iarratais

Ní mór iarratais a chur isteach ar an ríomhphost **tráth nach déanaí ná 5 i.n Dé hAoine, 16 Feabhra**. Is faoi na hiarratasóirí atá sé a chinntiú go bhfuil a n-iarratas curtha isteach i gceart (CV agus litir chumhdaigh). Ní mór d'iarratasóirí aon iarratas amháin a chomhlánú agus a chur isteach. Is faoi na hiarratasóirí atá sé a chinntiú go bhfuil a n-iarratais curtha isteach i gceart.

Ní mór CVanna agus litreacha cumhdaigh a chur isteach trí úsáid a bhaint as Microsoft Word amháin. Ní ghlacfar le hiarratais a úsáideann ríomhchlár eile amhail '.pdf'.

Is é an taithí atá ag an Rannán Acmhainní Daonna ná go bhfágann roinnt iarratasóirí a n-iarratas a chur isteach go dtí an lá deireanach nó go deimhin cúpla nóiméad roimh spriocdháta an chomórtais. Is é an toradh a bhíonn air sin i gcónaí ná go bhfaightear roinnt iarratas déanach. Moltar go láidir d'iarratasóirí a n-iarratais a chur isteach a luaithe agus is féidir chun aon deacrachtaí maidir le hiarratas a dhéanamh in am a sheachaint. Ar mhaithe le cothrom na Féinne a thabhairt do gach iarratasóir, ní bheidh glacadh le haon iarratas a bheidh mall ag teacht i gcúinsí ar bith. Cuirtear an polasaí seo i bhfeidhm go docht.

An Próiseas Roghnúcháin

Beidh agallamh san áireamh sa phróiseas roghnúcháin, agus díreofar ar an iomlán san agallamh ar gach iarrthóir a mheas ar bhonn a ngairme agus taithí go dtí seo maidir leis na riachtanais/inniúlachtaí inmhianaithe chun tabhairt faoin bpost go sásúil.

Fiú má shásaíonn iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais, sa chás go mbeadh líon na ndaoine a chuireann isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil gach iarrthóir a chur faoi agallamh, d'fhéadfadh an tSeirbhís Phromhaidh a shocrú gaoch ar líon iarratasóirí níos ísle ná sin chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. Déanann an tSeirbhís Phromhaidh soláthar ina leith sin do phróiseas gearrliosta a úsáid d'fhonn grúpa daoine a roghnú ar cosúil, bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais, gurb iad is oiriúnaí don phost. Ní hé sin le rá gur gá nach mbeadh iarrthóirí eile oiriúnach nó nach mbeadh ar a gcumas tabhairt faoin gcúram, is é atá i gceist go bhfuil iarrthóirí áirithe ann ar cosúil, bunaithe ar a n-iarratas, go bhfuil siad níos fearr cáilithe agus/nó gur mó an taithí atá acu.

Déanfaidh sainbhord scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh na gcritéar aontaithe gearrliostaithe bunaithe ar na riachtanais don phost. D'fhéadfadh sé tarlú go mbeadh critéir bhunriachtanacha agus inmhianaithe araon atá luaite leis an bpost san áireamh sna critéir ghearrliostaithe. Dá bhrí sin, is é do leas é mionchuntas cruinn a thabhairt san fhoirm iarratais ar na cáilíochtaí/an taithí atá agat.

Táthar ag súil go reáchtálfar agallaimh iomaíocha a luaithe agus is féidir tar éis an dáta deiridh a nglacfar le hiarratais. Is faoi na hiarrthóirí féin atá sé a chinntiú go mbeidh siad ar fáil don agallamh ag an am sceidealaithe. Táthar ag súil go mbeidh painéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin (Taighde) i bhfeidhm ag tráth níos déanaí i mbliana. Cé go mbeidh an t-agallamh dírithe ar na scileanna agus inniúlachtaí atá leagtha amach thíos, ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt ar aird gur agallamh de chineál leathstruchtúrtha a bheidh ann.

Déanfar faisnéis ó do CV agus litir chumhdaigh a mheas le linn na n-agallamh. Bainfidh an bord agallaimh úsáid as na hinniúlachtaí a leagtar amach thíos chun iarrthóirí a mheas agus painéal iarrthóirí a chur le chéile.

Scéim marcála an Ardoifigigh Feidhmiúcháin (Taighde):

Tréithe/Réimsí Taithí	Marc Uasta ar Fáil	Marc Íosta de Dhíth*
Eolas Speisialtóra, Saineolas agus Féinfhorbairt	150	75
Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht	100	50
Bainistiú & Seachadadh Torthaí	100	50

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	100	50
Ceannaireacht Foirne	100	50
Treallús agus Dílseacht do Luachanna na Seirbhíse Poiblí	100	50
Iomlán	650	390*

* *Is gá d'iarratasóir marc íosta 75 as an 150 marc iomlán atá ar fáil faoi Eolas Speisialtóra, Saineolas agus Féinfhorbairt agus Marc Íosta 50 as an 100 mar iomlán atá ar fáil faoi gach ceanteideal critéar atá fanta a bhaint amach le go n-éireoidh leo san agallamh. Ba cheart a thabhairt ar aird, áfach, le bheith san áireamh d'áit ar an bpainéal, nach mór scór 390 marc ar a laghad, ó na 650 marc iomlán atá ar fáil, a bhaint amach; chomh maith leis sin má bhaintear an marc sin amach, ní deimhniú é sin go gcuirfear iarrthóir ar an bpainéal.

Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Tá ról lárnach ag an Roinn Dlí agus Cirt maidir le hiarrthóirí a mhealladh ó gach earnáil den tsochaí, lena chinntiú go bhfuil teacht ag gach duine, a bhfuil suim acu ann, ar bhealaí chuig deiseanna gairme. Táimid tugtha do chomhionannas deiseanna do gach iarrthóir.

Má tá tú faoi mhíchumas nó má tá socrúithe réasúnta ag teastáil uait le linn an phróisis roghnúcháin, molaimid go mór duit é sin a chur in iúl dúinn chun go mbeimid in ann a chinntiú go bhfaighidh tú an cúnamh atá uait. Is éard atá i gceist le socrú réasúnta sa phróiseas roghnúcháin ná aon oiriúnuithe agus athruithe praiticiúla a chuirfeadh ar chumas iarrthóir faoi mhíchumas comhdheis a bheith acu sa chomórtas seo.

Ná bíodh aon amhras ort, má tá tú faoi mhíchumas nó má tá oiriúnaithe ag teastáil uait, ní bheidh tionchar aige sin ar do dhul chun cinn sa phróiseas roghnúcháin; ní bheidh tú faoi mhíbhuntáiste má nochtann tú dúinn go bhfuil nó faoi mhíchumas nó go bhfuil riachtanas agat. Coinneofar do mhíchumas agus/nó oiriúnuithe go hiomlán faoi rún. Má éiríonn leat, agus má tá míchumas de chineál ar bith ort, ní luafar é sin leis an roinn fostaíochta don chéim seo den phróiseas mura n-iarrann tú orainn sin a dhéanamh.

Má tá socrúithe réasúnta uait, déan teagmháil le psrecruit@probation.ie

Incháilitheacht chun Páirt a ghlacadh sa Chomórtas agus Srianta Áirithe ar Incháilitheacht

Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarrthóirí Incháilithe:

- (a) a bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is éard atá in LEE ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) a bheith ina saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó

- (c) a bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhua an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) a bheith ina saoránach neamh-LEE a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici¹; nó
- (e) a bheith ina duine a bhfuil cosaint idirnáisiúnta bronnta air faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015 nó aon bhall den teaghlach atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- (f) a bheith ina saoránach neamh-LEE atá ina thuismitheoir ag leanbh cleithiúnach atá ina shaoránach, agus atá ina chónaí, i mballstát LEE, sa Ríocht Aontaithe nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige.

Chun cáiliú, ní mór d'iarthóirí a bheith incháilithe faoin dáta a ndéantar aon phost a thairiscint.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Rinneadh Comhaontú Comhchoiteann, ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann i ndáil le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex gratia le Seirbhísigh Phoiblí, agus a bhfuil éifeacht leis ón 1 Meitheamh 2012, a thabhairt isteach leis an litir dar dáta an 28 Meitheamh 2012 ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe chuig Oifigigh Phearsanra. Tá de choinníoll faoin gComhaontú Comhchoiteann nach mbeidh an té a thapaíonn socrú faoin gcomhaontú sin incháilithe maidir le hathfhostú sa tSeirbhís Phoiblí ag aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí (faoi mar a thugtar sainmhíniú ina leith sin sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) go ceann tréimhse dhá bhliain ó dhéantar an fhostaíocht a fhoirceannadh. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an Scéim sin agus a n-éireoidh leo sa chomórtas seo a chruthú go bhfuil siad incháilithe (deireadh a bheith leis an tréimhse neamh-incháilitheachta).

An Scéim Dreasa Luathscoir (ISER):

Is coinníoll é de chuid na Scéime Dreasa Luathscoir mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine atá ar scor, faoin Scéim sin, incháilithe le hiarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá réir sin, ní féidir le daoine a chuaigh ar scor ar an gcaoi sin cur isteach ar an bpost seo.

Ciorclán (7/2010) ón Roinn Sláinte agus Leanaí:

Tugadh isteach an Scéim Spriocdhírithe um Luathscor Deonach (SSLD) agus na Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach (SID) le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010. Tá de choinníoll faoin Scéim SSLD nach mbeidh duine a bhaineann leas as an scéim incháilithe maidir le hathfhostú in earnáil na sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí go ginearálta ná in aon chomhlacht a mhaoinear go hiomlán nó ar an mórgóir as cistí poiblí. Tá cosc den chineál céanna ar athfhostú i gceist leis an scéim SID, ach leanann an toirmeasc go ceann tréimhse 7 mbliana sa chás sin. Ní bheidh daoine a bhain leas as an scéim SID incháilithe chun páirt a ghlacadh sa chomórtas seo. Beidh ar aon duine a bhain leas as an scéim SID agus a n-éiríonn leis/léi sa chomórtas seo a chruthú go bhfuil siad incháilithe (go bhfuil deireadh leis an tréimhse neamhcháilitheachta).

An Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil (Litir Ciorcláin LG(P) 06/2013)

¹ Tabhair faoi deara go bhfuil víosa 50 TEU, atá ann in ionad Stampa 4EUFAM tar éis an Bhreathimeachta, inghlactha in áit Stampa 4.

Tugadh isteach Scéim um Iomarcaíocht Dheonach le haghaidh Údarás Áitiúil le Litir Ciorcláin LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá leagtha amach thuas, is coinníoll ar leith de chuid na Scéime SID é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú incháilithe lena n-athfhostú in aon eagraíocht de chuid na seirbhíse poiblí ag aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí [mar a shainmhínítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009 go 2011 agus san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] go ceann tréimhse 2 bhliain óna ndáta scoir faoin Scéim sin. Beidh na coinníollacha seo i bhfeidhm i gcás gur ar bhonn conartha i gcomhair seirbhíse (bíodh sé sin mar chonraitheoir nó mar fhostaí chonraitheora) atá an fostú/an fhostaíocht.

Dearbhú

Éileofar ar iarratasóirí a dhearbhu cibé ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir de chuid na Seirbhíse Poiblí cheana féin. Éileofar freisin ar iarratasóirí aon teidil chun sochar pinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó atá caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhu agus/nó é a dhearbhu i gcás go bhfuair siad íocaíocht ionaid maidir le seirbhís in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí.

Rogha Fostóra

Mar **Rogha Fostóra**, tá a lán polasaithe solúbtha atá báuil don teaghlach ag an Státseirbhís e.g. Postroinnt, Bliain Oibre Níos Giorra, Cianobair (a dhéantar ar bhonn ‘cumaisc’) etc. Is féidir iarratas a dhéanamh ar gach polasaí roghnach i gcomhréir leis na forálacha reachtúla ábhartha agus tá siad faoi réir riachtanais ghnó na heagraíochta.

Tá scéim Soghluaisteachta ar bun ag an Státseirbhís freisin do gach grád seirbhíse ginearálta. Leis an scéim sin cuirtear deiseanna gairme ar fáil don fhoireann le go mbeidh siad in ann foghlaim i ról éagsúla agus páirt a ghlacadh iontu ar fud réimse eagraíochtaí agus áiteanna tíreolaíochta sa Státseirbhís.

Na Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Ginearálta

Is ceapachán chuig post buan sa Státseirbhís é an ceapachán agus tagann sé faoi réir Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse, 1956 go 2005, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin), 2004 agus aon Acht eile atá i bhfeidhm de thuras na huaire agus a bhaineann leis an Státseirbhís.

Tuarastal

Is mar seo a leanas atá Gnáthscála Tuarastail an Ardoifigh Feidhmiúcháin don phost: (rátaí i bhfeidhm ón 1 Deireadh Fómhair 2023):

Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (RPP)

€54,764 €56,365 €57,963 €59,560 €61,163 €62,758 €64,358 €66,667(LSI1)
 €68,970(LSI2)

Bíonn ráta pá an RPP i bhfeidhm nuair a éilítear ar an duine aonair Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht phríomhscéime freisin) de réir rialacha na príomhscéime aoisliúntais/na scéime aoisliúntais pearsanta atá aige/aici. Tá sé seo difriúil le ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí, nó na Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (RBA).

Beidh ráta difriúil i bhfeidhm sa chás nach gceanglaítear ar an té a cheaptar Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníochta i ndiaidh 3 (LSI1) agus 6 (LSI2) bliana de sheirbhís shásúil a chur i gcrích ag leibhéal uasta an scála.

Nóta Tábhachtach:

Is ag leibhéal íosta an scála a thosóidh an té a cheapfar agus ní bheidh an ráta luacha saothair faoi réir idirbheartaíochta. D'fhéadfaí é a athrú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha ar leith a bheith i gceist i gcás duine atá ag fónamh ina státseirbhíseach nó ina s(h)eirbhíseach poiblí faoi láthair.

D'fhéadfadh incrimintí a bheith iníochta de réir Bheartas reatha an Rialtais faoi réir feidhmíocht shásúil.

Aontóidh tú go ndéanfaidh tú aon ró-íocaíocht ar thuarastal, liúntais nó costais a aisíoc de réir Chiorclán 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochta Tuarastail, Liúntas agus Caiteachais a rinneadh le Baill Foirne/Iar-Bhaill Foirne/Pinsinéirí.

Sealbhaíocht an Phoist agus Promhadh

Is ceapachán i bpost buan sa Státseirbhís ar chonradh promhaidh a dhéanfar.

Is go ceann tréimhse bliana ón dáta arna shonrú ar an gconradh a mhairfidh an conradh promhaidh.

I rith thréimhse an chonartha promhaidh, beidh do chuid feidhmíochta faoi réir athbhreithniú ag maoirseoir(i) de do chuid d'fhonn a dheimhniú:

- (i) An raibh d'fheidhmíocht sásúil,
- (ii) An raibh d'iompar ginearálta sásúil, agus
- (iii) An bhfuil tú oiriúnach ó thaobh sláinte de, ag féachaint go háirithe do shaoire bhreiteachta.

Sula dtagann deireadh leis an gconradh promhaidh déanfar cinneadh an gcoinneofar tú de bhun *Alt 5A(2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005*. Bunófar an cinneadh sin ar dhéanamh do chuid oibre arna mheasúnú de réir chritéir (i) go (iii) thuas. Déanfaidh an tSeirbhís Phromhaidh mionsonraí an phróisis promhaidh a mhíniú duit agus tabharfar cóip de threoirlínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe maidir le promhadh duit.

D'ainneoin na n-alt roimhe seo, is féidir le ceachtar den dá thaobh an conradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag an chonartha i gcomhréir leis na hAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 – 2005.

Sna himthosca seo a leanas, féadfar an conradh a shíneadh agus an tréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Beidh an tréimhse phromhaidh ar fionraí le linn d'fhostaí a bheith as láthair de bharr Saoire Mháithreachais nó Saoire Uchtála.
- Sa chás go bhfuil fostaí as láthair ar Shaoire do Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóirí, féadfaidh an fostóir a cheangal go bhfionrófar an tréimhse phromhaidh más rud é go meastar nach bhfuil an asláithreacht ar comhréir le leanúint den phromhadh.
- Is féidir tréimhse phromhaidh a chur ar fionraí i gcásanna éagsúla, mar shampla sa chás go mbítear as láthair mar gheall ar bhreiteacht nach breiteacht a tharlaíonn arís agus arís eile, agus
- Aon soláthar reachtúil eile sa chás go mbeadh an tréimhse phromhaidh -
 - (i) ar fionraí le linn d'fhostaí a bheith as láthair ón obair agus
 - (ii) curtha i gcrích ag an bhfostaí nuair a thagann sé/sí ar ais chuig an obair i ndiaidh asláithreacht den sórt sin.

Sa chás go bhfuil an tréimhse phromhaidh curtha ar fionraí, ba cheart don fhostóir an fostaí a chur ar an eolas faoi na himthosca a bhaineann leis an bhfionraíocht.

Beidh tréimhse phromhaidh aon bhliain amháin le cur isteach ag gach duine a cheaptar. Sa chás nach sásaíonn duine a cheaptar na coinníollacha uile a ghabhann leis an tréimhse phromhaidh agus gur duine an té sin a bhí ag fónamh ina státseirbhíseach díreach sular tharla a c(h)eapadh ón gcomórtas seo, is gnách ina leithéid sin de chás go dtiocfadh filleadh ar ais i gceist. Fillfidh an t-oifigeach i gcás den sórt sin ar fholúntas sa ghrád a bhíodh roimhe sin acu sa Roinn ina mbíodh sé/sí.

Ceanncheathrú

Cibé áit a ainmneoidh Ceannasaí na Roinne/na hEagraíochta ó am go ham a bheidh an cheanncheathrú. Nuair is gá taisteal a dhéanamh ar dhualgas oifigiúil, íocfar costais taistil agus liúntas chothabhála leis an gceapaí mar is cuí, faoi réir ag gnáthrialacháin na Státseirbhíse.

Uaireanta Freastail

Beidh na huaireanta freastail socraithe ó am go ham ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad comhlán ar an meán nó 35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis uaireanta breise a oibriú ó am go ham de réir mar is réasúnach agus mar is gá chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gceart, gan na teorainneacha atá leagtha amach sna rialacháin um am oibre a shárú. Clúdaítear sa ráta luacha saothair iníoctha aon dliteanas breise tinrimh a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Ba cheart d'iarrthóirí a bheith ar an eolas go mbeidh riachtanais maidir le hobair a dhéanamh ar an láthair ag a n-áit oibre ag teacht le Polasaí Oibre Cumaisc na Seirbhíse Promhaidh. Ní mór don fhoireann freastal ar a n-áit oibre trí lá sa tseachtain ar a laghad, rud atá le haontú lena mbainisteoir líne. D'fhéadfadh tinreamh breise ar an láthair a bheith de dhíth freisin ag brath ar an riachtanais ghnó.

Oiliúint

Tá an tSeirbhís Phromhaidh tiomanta d'oiliúint leanúnach agus deiseanna forbartha a chur ar fáil dá foireann ar fad. Tá rannóg forbartha agus oiliúna tiomanta don fhoireann laistigh den tSeirbhís Phromhaidh a chuireann oiliúint ionductúcháin ar fáil don fhoireann nua ar fad. Cuireann sí oiliúint maidir le heolas agus scileanna leanúnacha ar fáil i réimsí ar leith a bhaineann le príomhobair na Seirbhíse Promhaidh.

Saoire Bhliantúil

Saoire bhliantúil 29 lá ag ardú go dtí 30 lá in aghaidh na bliana tar éis 5 bliana seirbhíse a ghabhann leis an bpost Taighde. Tá an liúntas sin faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a thabhairt sa Státseirbhís agus tá sé bunaithe ar sheachtain cúig lá. Níl na gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh ann.

Saoire Bhreiteachta

Pá le linn easnaimh tinnis deimhnithe mar is cuí, mura bhfuil fianaise ar mhíchumas buan don tseirbhís, a bheidh i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, i gcomhréir le forálacha na gclár saoire tinnis.

Beidh ceangailte ar an oifigeach ag a mbíonn ÁSPC ar ráta Aicme A á íoc sainordú a shíniú lena dtugtar d'údarás don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochar a bhíonn dlite dó/di faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach leis an Roinn/Eagraíocht ina bhfuil sé/sí fostaithe. Braithfidh íocaíocht le linn na breiteachta ar na héilimh chuí a bheidh á ndéanamh ag an té a cheapfar le haghaidh sochar árachais shóisialta don Roinn Coimirce Sóisialaí go díreach laistigh den teorainn riachtanach.

Aoisliúntas agus Scor

Déanfar na téarmaí agus na coinníollacha aoisliúntais cuí a bheidh i réim sa Státseirbhís a chur in iúl tráth a mbeidh an post á thairiscint don iarrthóir a n-éireoidh leis/léi. Go ginearálta, tairgfear ceapachán bunaithe ar bhallaíocht i Scéim Aonair Pinsin na Seirbhíse Poiblí ("an Scéim Aonair") a thairiscint do dhuine nár oibrigh riamh roimhe sin sa tSeirbhís Phoiblí. Tá sonraí go léir na Scéime le fáil ar www.singlepensionscheme.gov.ie

Sa chás go raibh an té a cheapfar ag obair i gcáil inphinsin (téarmaí na Scéime neamhaonair) sa tseirbhís poiblí sna 26 seachtaine roimh an gceapachán, nó go bhfuil sé/sí ar shos gairme nó saoire speisialta le pá/gan phá faoi láthair, d'fhéadfadh téarmaí eile a bheidh i bhfeidhm. Déanfar teideal pinsin maidir le daoine ceaptha den sórt sin a bhunú i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís poiblí.

Seo a leanas na príomhforálacha a ghabhann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

- Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha leis an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, is é sin 66 bliain d'aois i láthair na huair.
- Aois Scoir: Ní mór do bhaill na Scéime dul ar scor nuair a bheidh 70 bliain d'aois slánaithe acu.

- Úsáidtear meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn pinsean agus cnapshuim gach bliain agus déantar iad a uasrátáil gach bliain trí thagairt don Phraghasinnéacs Tomhaltóirí (CPI)).
- Bíonn ardú ar an bpinsean tar éis dul ar scor ceangailte leis an CPI

Laghdú Pinsin

- Sa chás go raibh an té a cheaptar fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Poiblí, nó sa chás go gcuirtear tús le híocaíocht pinsean Státseirbhíse nó Seirbhíse Poiblí leis/léi i rith a t(h)réimhse athfhostaíochta, beidh an pinsean sin **faoi réir lacáiste** de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair ar aird: Trí iarratas a dhéanamh ar an bpost seo, glacann tú leis go dtuigeann tú go mbeidh na forálacha lacáiste i bhfeidhm, nuair is ábhartha. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig fostaíochta le hiarratas ar tharscaoileadh lacáiste maidir le ceapacháin sa phost seo.**
- Mar sin féin, sa chás go raibh an té a cheaptar fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus pinsean bronnta air nó uirthi faoi shocruithe do luathscor deonach (seachas an Scéim Dreasachta Luathscóir (ISER) nó Ciorclán 7/2010 VER/VRS ón Roinn Sláinte, nó Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil, a fhágfaidh nach mbeidh duine incháilithe don chomórtas), beidh deireadh leis an teidlíocht ar an bpinsean sin ó dháta an athcheapacháin. Is féidir in ainneoin sin socrú speisialta a dhéanamh, maidir leis an tseirbhís a rinne an té a cheaptar roimhe seo a áireamh i ndáil le haon íocaíocht aoisliúntais a mbeidh an té a cheaptar ina theideal san am atá le theacht.

Ciorclán 102/2007 na Roinne Oideachais agus Scileanna maidir le Scéim Luathscóir do Mhúinteoirí

Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscóir do Mhúinteoirí. Is coinníoll de chuid na Scéime Luathscóir gurb amhlaidh, seachas sna cásanna a leagtar amach in ailt 10.2 agus 10.3 den doiciméadacht ciorcláin iomchuí agus sna cásanna sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shraitheanna 1, 2 nó 3 den Scéim seo agus má fhostaítear é/í in aon cháil i réimse ar bith san earnáil phoiblí, scoirfear láithreach de phinsean a íoc leis an duine sin faoin Scéim. Cuirfear tús arís le híocaíochtaí pinsin, áfach, nuair a scoirfear den fhostaíocht sin nó ar an lá a shlánóidh an duine 60 bliain d'aois, cibé acu is déanaí, ach nuair a thosófar ar íocaíochtaí pinsin arís, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (i.e. ní chuirfear na blianta breise a tugadh roimhe sin san áireamh nuair a bheidh an íocaíocht pinsin á ríomh).

Scor mar gheall ar Easláinte

Tabhair do d'aire gurb amhlaidh, i gcás duine ar bith a scoir roimhe seo de dheasca easláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais, go bhfuil ceanglas air/uirthi a dhearbhu don eagraíocht a bhfuil an comórtas earcaíochta á reáchtáil acu, sa chéim iarratais thosaigh, go bhfuil pinsean den sórt sin á fháil aige/aici.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an Phríomhoifigigh Leighis go ndéanfar measúnú ar a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a thabhairt, agus aird á tabhairt ar an gcoinníoll a d'fhág go raibh siad incháilithe scor de dheasca easláinte.

Ceapachán i ndiaidh scor ón tSeirbhís Phoiblí de dheasca easláinte:

Sa chás go n-éireoidh le hiarratas an iarratasóra sa chomórtas, ba chóir dó a bheith ar an eolas faoin méid seo a leanas:

1. Sa chás go measfar an t-iarratasóir a bheith folláin chun seirbhís rialta agus éifeachtach a thabhairt agus go sannfar do phost é, beidh deireadh lena pinsean de dheasca easláinte ón státseirbhís.
2. Sa chás go dteipfidh ar an iarratasóir an tréimhse phromhaidh a thabhairt chun críche nó sa chás go gcinfidh sé/sí éirí as an bpost a sannadh dó, ní féidir filleadh ar stádas Scoir de dheasca Easláinte sa Státseirbhís, arbh ann dó sula ndearnadh an t-iarratas, ná ní bheidh teideal ina leith.
3. Déanfar ball den Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair den iarratasóir ar a c(h)eapadh sa chás go raibh briseadh níos mó ná 26 seachtain ina s(h)eirbhís inphinsin sa státseirbhís/sa tseirbhís poiblí.

Ceapachán i ndiaidh scor ón tseirbhís poiblí de dheasca easláinte:

1. Sa chás gur scoir duine ó chomhlacht sa tseirbhís poiblí féadfaidh go mbeidh a p(h)insean easláinte ón bhfostaíocht sin faoi réir athbhreithnithe ag teacht leis na rialacha maidir le scor de dheasca easláinte faoin scéim sin.
2. Sa chás go n-éiríonn le hiarratasóir, beidh ar an iarratasóir, ar a c(h)eapadh, a dhearbhú cibé an bhfuil pinsean (easláinte nó eile) á fháil acu ón tseirbhís poiblí agus féadfaidh go mbeidh a bpinsean ón tseirbhís poiblí faoi réir lacáiste.
3. Déanfar ball den Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair den iarratasóir ar a c(h)eapadh sa chás go raibh briseadh níos mó ná 26 seachtain ina s(h)eirbhís inphinsin sa státseirbhís/sa tseirbhís poiblí.

Tabhair do d'aire go bhfuil fáil ar fhaisnéis níos mionsonraithe faoi na himpleachtaí dá bpinsean do dhaoine a bhfuil pinsean de dheasca easláinte á fháil acu ón státseirbhís nó ón tseirbhís poiblí [ag an nasc seo](#)

Fabhrú Pinsin

Beidh teorainn 40 bliain leis an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh maidir le pinsean sa chás go raibh ballraíocht ag duine i líon is mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí i bhfeidhm roimh ré (i.e. scéim pinsin seachas an Scéim Aonair) i gcomhréir le hAcht na bliana 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo faoin Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí, (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012. D'fhéadfadh go dtiocfadh sin i bhfeidhm i ndáil le duine a cheaptar ag a bhfuil cearta pinsin cheana féin mar gheall ar fhostaíocht roimhe seo sa tseirbhís poiblí.

Ranníocaíocht Bhreise Aoisliúntais

Tagann an Ranníocaíocht Bhreise Aoisliúntais (RBA) i gceist leis an gceapachán seo i gcomhréir leis an Acht um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí, 2017. **Tabhair ar aird:** Tá asbhaintí RBA sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) atá de dhíth faoi rialacha do scéime pinsin.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil i ndáil leis an Scéim Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair, féach ar an láithreán gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995

Beidh feidhm ag na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995, de réir mar is cuí, maidir leis an bhfostaíocht seo.

Fostaíocht Sheachtrach

Is post lánaimseartha an post agus ní féidir leis an té a cheaptar dul i mbun cleachtadh príobháideach ná ceangal a bheith aige le haon ghnó seachtrach, a thagann salach ar aon bhealach ar a chuid/a cuid dualgas oifigiúil féin, a chuireann isteach ar a chuid/a cuid feidhmíochta ná a chuid/a cuid macántachta.

Rúndacht, Príobháideachas agus Caighdeán Iompair: Rúin Oifigiúla agus Ionracas

Le linn théarma an chonartha promhaidh, beidh oifigeach faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise 2014. Aontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdairithe, cibé acu le linn na tréimhse fostaíochta nó dá éis.

Beidh an t-oifigeach faoi réir Chód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse. Beidh feidhm ag na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995, de réir mar is cuí, maidir leis an bhfostaíocht seo.

Gníomhaíocht Pholaitíochta:

Le linn an téarma fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir na rialacha lena rialaítear státseirbhísigh agus an pholaitíocht.

FÓGRA TÁBHACHTACH

Is ionann an méid thuas agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe a bheith ina liosta cuimsitheach de théarmaí agus coinníollacha uile na fostaíochta a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir a n-éireoidh leis.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe

Tá an próiseas roghnúcháin don chomórtas seo á reáchtáil i gcomhréir leis na prionsabail atá leagtha amach sna Cóid Chleachtais le haghaidh Ceapacháin chun Poist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí. Is féidir teacht ar na Cóid Chleachtais sin trí shuíomh gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag www.cpsa.ie.

Tá faisnéis maidir le nósanna imeachta athbhreithnithe leagtha amach in Alt 7 agus Alt 8 den Chód Cleachtais thuas. (Tá an dá nós imeachta sin comheisiatach ar a chéile. Sa chás go bhfuil athbhreithniú foirmiúil tugtha i gcrích faoi Alt 7 den Chód, ní féidir leat athbhreithniú eile a lorg ar an bpróiseas céanna faoi Alt 8, seachas sna himthosca is eisceachtúla, is é an Coimisiún a shocróidh sin dá lánrogha iomlán féin.)

- **Athbhreithniú Neamhfoirmiúil:** Nuair is féidir, agus le comhaontú ón iarrthóir amháin, déanfar gach iarracht aon deacracht/gearán a réiteach trí bhíthin próiseas neamhfoirmiúil.
- Baineann nósanna imeachta athbhreithnithe **Alt 7** le cásanna ina bhfuil iarrthóir míshásta le beart nó cinneadh maidir lena iarrthóireacht/ lena hiarrthóireacht (ach nach gcreideann sé/sí gur sáraíodh an Cód Cleachtais).
- Baineann nósanna imeachta athbhreithnithe **Alt 8** le cásanna ina gcreideann iarrthóir gur sárú í gné den phróiseas ar Chód Cleachtais an CCSP.

Iarrataí ar Athbhreithniú

Sa chás go n-iarrann iarrthóir athbhreithniú, ba cheart dóibh cinneadh a dhéanamh cén nós imeachta atá oiriúnach dá gcúinsí, i.e. Neamhfoirmiúil nó Foirmiúil, Alt 7 nó Alt 8. Ní mór don iarrthóir a iarraidh a chur isteach laistigh de na hamlínte atá sonraithe sa Chód Cleachtais. Tá na hamlínte sin teoranta d'fhonn a chinntiú go ndéanfar gníomh ceartaitheach, más gá, gan moill a chur ar an bpróiseas d'iarrthóirí eile. Ní mór d'iarrthóirí na forais atá le hathbhreithniú a leagan amach go soiléir agus an tAlt ábhartha den Chód a lua go sonrath. *D'fhéadfaí iarraidh ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarraidh.*

Tá tú i dteideal admháil a fháil, laistigh de 3 lá, go bhfuarthas d'iarraidh ar athbhreithniú foirmiúil agus ní mór toradh an athbhreithnithe a thabhairt duit laistigh de 25 lá ó fuarthas an iarraidh. Mura bhfuil sé indéanta an t-athbhreithniú a chur i gcrích laistigh den am, cuirfear ar an eolas thú faoi stádas an athbhreithnithe agus na cúiseanna atá leis an moill.

Is mar seo a leanas na hamlínte le haghaidh iarrataí ar athbhreithniú

Athbhreithniú ALT 7	Athbhreithniú ALT 8
<p>Céim eatramhach an chomórtais</p> <p>- <i>Iarraidh ar Athbhreithniú Neamhfoirmiúil</i> – 2 lá oibre tar éis an cinneadh a fháil</p> <p>- <i>Iarraidh ar Athbhreithniú Foirmiúil</i> – 4 lá oibre tar éis an cinneadh a fháil</p> <p>Céim dheiridh an chomórtais</p> <p>- <i>Iarraidh ar Athbhreithniú Neamhfoirmiúil</i> – 5 lá oibre tar éis an cinneadh a fháil</p> <p>- <i>Iarraidh ar Athbhreithniú Foirmiúil</i> – 10 lá oibre tar éis an cinneadh a fháil <u>nó</u> 2 lá oibre tar éis fógra faoin athbhreithniú neamhfoirmiúil a fháil</p>	<p>Céimeanna Eatramhacha agus Deiridh an chomórtais</p> <p>- <i>Iarraidh ar Athbhreithniú Neamhfoirmiúil</i> – 5 lá oibre tar éis an cinneadh a fháil</p> <p>- <i>Iarraidh ar Athbhreithniú Foirmiúil</i> - 2 lá oibre tar éis fógra a fháil faoin gcinneadh a eascraíonn as an athbhreithniú neamhfoirmiúil nó gan mhoill nuair nach mbaineann an t-iarrthóir leas as Athbhreithniú neamhfoirmiúil</p> <p>- <i>CCSP</i> – 10 lá oibre tar éis an cinneadh a eascraíonn as athbhreithniú an tsealbhóra oifige a fháil</p>

Canbhasáil

Ba cheart go dtabharfadh iarratasóirí dá n-aire go ndícháileofar an t-iarratasóir agus go n-eiseofar iad ón bpróiseas roghnúcháin trí chanbhasáil a dhéanamh ag iarratasóir nó thar a cheann.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais go huile agus go hiomlán faoi rún.

Seiceáil Slándála

Beidh ort foirm ríomh-Ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a chur ar ais má bhreithnítear tú le haghaidh ceapacháin. Déanfar foirmeacha den sórt sin a sheoladh ar aghaidh chuig an nGarda Síochána chun seiceáil slándála a dhéanamh ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éirinn ag ar chónaigh tú. Mar sin féin sa chás nach n-éireodh le d'iarratas don chomórtas, scriosfaidh an tSeirbhís Phromhaidh an fhoirm seo.

Má bhí cónaí ort / má rinne tú staidéar i dtír taobh amuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse 6 mhí nó níos faide, tá sé **éigeantach** go gcuirfidh tú **Teastas Imréitigh Póilíní** ar fáil ó na tíortha sin lena luaitear nach bhfuil aon chiontú taifeadta i d'aghaidh fad agus a bhí tú i do chónaí ansin. Beidh ort **Teastas Imréitigh Póilíní ar leith a chur ar fáil do gach tír a raibh cónaí ort iontu**. Ní mór an t-imréiteach a bheith dátaithe i ndiaidh an dáta a d'fhág tú an tír.

Tá sé de fhreagracht ORTSA imréitigh shlándála a lorg in am trátha toisc gur féidir roinnt ama a bheith i gceist leo. Ní féidir tú a cheapadh gan an fhaisnéis sin a bheith curtha ar fáil agus a bheith in ord.

Faisnéis thábhachtach eile

Ní bheidh an tSeirbhís Phromhaidh freagrach as aon chostas a thabhaigh na hiarrthóirí a aisíoc.

Ní hionann duine a cheadú i bhfeachtas, nó cuireadh a thabhairt do dhuine freastal ar agallamh agus a thabhairt le fios go bhfuil an tSeirbhís Phromhaidh sásta go gcomhlíonann an duine sin riachtanais an chomórtais nó nach mbeadh an duine sin dícháilithe ar fhoras dlí a bheith sa phost agus ní hionann sin agus barántas go ndéanfar iarratas an duine sin a bhreithniú tuilleadh. Is den tábhacht duitse, dá réir sin, a thabhairt do d'aire gur ort féin atá de chúram a chinntiú go sásaítear coinníollacha incháilitheachta an chomórtais sula dtagann tú i láthair ag agallamh.

Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go bhfreastalaíonn tú ar agallamh mar sin féin, beidh tú ag cur costas nach bhfuil gá leis ort féin.

Sa chás go ndiúltaíonn an duine a mholtar maidir lena cheapadh sa phost, nó sa chás go mbeadh an post glactha aige, scartha leis nó go dtiocfadh folúntas eile chun cinn, is féidir leis an mBord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Féadfar painéal a bhunú agus as sin féadfar folúntais amach anseo a líonadh ón bhfeachtas sin.

Nuair a ghlacfaidh iarrthóir le tairiscint cheapacháin, déanfar ainm an iarrthóra a bhaint den phainéal agus ní dhéanfar aon tairiscint cheapacháin eile.

Sa chás go dtagann folúntais den chineál céanna chun cinn in áiteanna eile sa Státseirbhís, féadfar iarrthóirí a tharraingt ón gcomórtas seo.

Iarrataí ar Aiseolas

Cuirfear aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil d'iarrthóirí ach é a iarraidh. Ní leagtar síos aon am ar leith chun aiseolas a chur ar fáil.

Tabhair faoi deara gur próiseas ar leith é an Próiseas Athbhreithnithe mar a leagtar amach sa Chód Cleachtais ina bhfuil amanna sonraithe nach mór a chomhlíonadh. Ní gá aiseolas a fháil chun athbhreithniú a agairt. Ní gá d'iarrthóir cás mionsonraithe a bheith aige/aici sula ndéantar an t-athbhreithniú. Ní féidir an tréimhse ama a leagtar amach i gCód CCSP a shíneadh ar chúis ar bith lena n-áirítear aiseolas a chur ar fáil.

Oibleagáidí Iarrthóirí

Ní ceart d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta
- canbhasáil a dhéanamh ar aon duine, le dreasacht nó gan aon dreasacht
- pearsanú a dhéanamh ar iarrthóir ag aon chéim den phróiseas
- cur isteach ar an bpróiseas nó dochar a dhéanamh don phróiseas ar bhealach ar bith

Tá sé tábhachtach cuimhneamh gur próiseas iomaíoch é seo do ról ina bhfuil ionracas tábhachtach. Má roinneann tú faisnéis faoin bpróiseas roghnúcháin e.g. tríd na meáin shóisialta nó trí bhealach eile, d'fhéadfaí, mar thoradh air sin, go ndícháileofaí as an gcomórtas tú.

Tabhair ar aird go bhfuil gach ábhar measúnaithe agus tástála faoi réir cóipchirt agus go bhfuil gach ceart forchoimeáda. Ní féidir aon chuid den ábhar tástála (lena n-áirítear míreanna faisnéise, ceisteanna nó roghanna freagra), ábhar gaolmhar nó agallamh(agallaimh) a athchruthú nó a chur ar aghaidh i bhfoirm ar bith nó trí bhealach ar bith lena n-áirítear go leictreonach, go meicniúil, fótachóipeáil a dhéanamh, grianghraf a ghlacadh, taifeadadh a dhéanamh, i scríbhinn nó ar bhealach ar bith eile, ag céim ar bith. Is cion é má dhéantar sin agus d'fhéadfaí tú a fhágáil amach as an bpróiseas roghnúcháin dá bharr. Aon duine a sháraíonn an fhoráil seo, nó a chuideoidh le duine nó daoine eile an fhoráil seo a shárú, dlífear é nó í a ionchúiseamh agus/nó beidh sé nó sí faoi dhliteanas caingean shibhialta i leith cóipcheart agus maoin intleachtúil a chailleadh.

Cód Cleachtais a Shárú

Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó a chuideoidh le duine eile na forálacha thuas a shárú, beidh sé nó sí ciontach i gcion. Aon duine a chiontófar i gcion, dlífear fineáil/príosúnacht a chur air nó uirthi.

Ina theannta sin, más rud é, sa chás go gciontófar duine i gcion, agus go raibh sé nó sí nó go bhfuil sé nó sí ina iarrthóir nó ina hiarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- dícháileofar é/í mar iarrthóir agus eisiafar é/í ón bpróiseas;
- má ceapadh é/í chuig post i ndiaidh an phróisis earcaíochta, cuirfear as an bpost iad.

Trealamh Taifeadta a Úsáid

Ní cheadaíonn an tSeirbhís Phromhaidh aon chineál trealamh taifeadta a úsáid ar a háitreabh gan cead a bheith faighte ina leith. Baineann sé seo le haon chineál taifeadta fuaimne agus le haon chineál taifeadta íomhá ná fístáifeadta, bíodh taifeadadh fuaimne san áireamh nó ná bíodh, agus clúdaíonn sé aon chineál trealaimh a úsáidtear chun na gcríoch sin.

Ní mór d'aon duine ar mian leis trealamh den sórt sin a úsáid chun aon cheann de na críocha seo cead a scríbhinn a lorg roimh ré. Tá an polasaí seo i bhfeidhm chun príobháideachas na mball foirne agus na gcustaiméirí agus ionracas an ábhair measúnaithe agus na bpróiseas measúnaithe a chosaint.

Sárú ar an bpolasaí seo is ea úsáid gan cead trealaimh taifeadta ag aon duine. D'fhéadfaí aon iarrthóir atá bainteach le sárú den sórt sin a dhícháiliú ón gcomórtas agus d'fhéadfadh an t-iarrthóir sin a bheith faoi réir ionchúisimh faoi alt 55 den Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin), 2004.

Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir/ina hiarrthóir ag próiseas earcaíochta:

- sa chás nár ceapadh é/í i bpost, dícháileofar é nó í mar iarrthóir, agus
- sa chás gur ceapadh é/í i ndiaidh an phróisis earcaíochta, caillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Critéir Shonracha Iarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí:

- Eolas agus cumas a bheith acu chun dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ó thaobh pearsantachta de;
- A bheith oiriúnach i ndáil le gach gné ábhartha eile maidir le ceapachán chuig an bpost atá i gceist;
- agus má éiríonn leis an iarratasóir, ní cheapfar é/í chuig an bpost ach amháin sá chás:
- Go n-aontaíonn sé/sí tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglactar leis na cúinsí ina gcuirtear na dualgais i gcrích nó ina bhféadfadh sé bheith riachtanach chun na dualgais a chur i gcrích.
- Go bhfuil sé/sí go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuiltear go hiomlán cumasach tabhairt fúthu sin.

Nuair a mheastar iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar

Ní bheidh aon éileamh eile chun a mbreithnithe ag iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh mar a iarrann an tSeirbhís Phromhaidh agus nuair a iarrann sí nó nach soláthraíonn, má iarrtar a leithéid orthu, cibé fianaise a theastaíonn ón tSeirbhís Phromhaidh i dtaca le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht.

Táthar ag súil go gcuirfidh iarrthóirí gach cáipéis a iarrtar ar fáil don tSeirbhís Phromhaidh, lena n-áirítear gach foirm a d’eisigh an tSeirbhís Phromhaidh lena gcomhlánú, laistigh de chúig lá ó fuarthas an iarraidh. Mura ndéantar amhlaidh, measfar an t-iarrthóir a bheith tarraingthe siar ón gcomórtas agus ní dhéanfar a n-iarrthóireacht a mheas a thuilleadh.

Seirbhís ar Ardchaighdeán do Chustaiméirí

Tá sé d’aidhm againn seirbhís d’ardchaighdeán a chur ar fáil do na custaiméirí ar fad. Más rud é, ar chúis ar bith, go bhfuil tú míshásta le haon ghné den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraidimid ort é sin a chur in iúl don aonad nó don bhall foirne atá i gceist. Tá sé seo tábhachtach mar go gcinntíonn sé go bhfuilimid ar an eolas faoin bhfadhb agus gur féidir linn na céimeanna cuí a ghlacadh chun í a réiteach.

Tabharfar aiseolas ach é a iarraidh i scríbhinn. Ní bheidh aon tionchar ag iarraidh ar aiseolas ar an tréimhse atá leagtha amach chun athbhreithniú a lorg.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (GDPR)

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (GDPR) i bhfeidhm ar an 25 Bealtaine 2018, agus tháinig sé in áit an chreata cosanta sonraí atá ann faoi Threoir ón AE maidir le Cosaint Sonraí.

Nuair a chláraíonn tú le jobs.justice.ie nó nuair a chuireann tú iarratas isteach ar chomórtas, cruthaímid taifead ríomhaire i d’ainm. Baintear úsáid as faisnéis a chuirtear isteach le hiarratas ar phost chun d’iarratas a phróiseáil. Sa chás go n-úsáidtear seirbhísí tríú páirtithe chun d’iarratas a phróiseáil, d’fhéadfadh sé tarlú go mbeadh gá le faisnéis a chur ar fáil dóibh ach mar sin féin déanfar gach réamhchúram riachtanach chun slándáil do shonraí a chinntiú.